

Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Южный»
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Автономным муниципальным учреждением
«Культурно-досуговый центр «Южный»
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в автономном муниципальном учреждении «Культурно-досуговый центр «Южный» МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (далее - Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ) и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление и/или безвозмездное пользование, а также порядок учета и расходования доходов от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, уставом и локальными актами Учреждения (далее - Положение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– **«Заказчик»** – гражданин и/или юридическое лицо, заказывающий платные услуги для себя, несовершеннолетних граждан, а также любых третьих лиц, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;

– **«Потребитель»** – гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги;

– **«Исполнитель»** – Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Южный» МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, оказывающее платные услуги (далее – платные услуги) на основании заключенных гражданско-правовых договоров и/или по средствам реализации абонементов, как предусмотренные муниципальным заданием, в том числе сверх утвержденного муниципального задания;

– **«Платные услуги»** – деятельность, осуществляемая автономным муниципальным учреждением «Культурно-досуговый центр «Южный» МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренная уставом Учреждения, является предпринимательской. Она реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать платные услуги, виды которых и порядок их предоставления определяются уставом Учреждения и настоящим Положением, и на одинаковых при предоставлении однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. (83-ФЗ)

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в составе новой редакции Положения директором Учреждения. После утверждения новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг (в Уставе виды деятельности виды платных услуг)

2.1. К платным услугам относятся:

- организация деятельности клубных формирований, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других;
- организация работы любительских и клубных объединений, групп, в том числе, физкультурно-оздоровительных групп, клубов и секций, клубов по интересам, групп туризма и здоровья;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, дискоклубов;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой, проведение оздоровительных процедур;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по подготовке и проведению синтетических игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрально- выставочных, литературно-художественных программ;
- предоставление услуг/работ по прокату и предоставлению сценических костюмов, инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, звуко-усилительной аппаратуры и светового оборудования, их ремонт, настройка, наладка;
- предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов, и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства, социально-культурной интеграции и патриотического воспитания;
- предоставление услуг/работ по оказанию методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации;
- предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, теннисных кортов, игровых, компьютерных комнат, мастерских, бильярдных;

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм;
- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению военно-патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью;
- предоставление услуг/работ по распространению и продаже печатных изданий;
- консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;
- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры;
- услуги/работы в области питания;
- услуги/работы по звуко-, видео- записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- услуги/работы в области рекламы;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного искусства, воспитания молодежи в духе патриотизма;
- консультационные услуги и проверки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- подбор специализированных или не специализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач.

2.2. Услуги, предусмотренные муниципальным заданием, сверх утвержденного муниципального задания в отношении Учреждения, оказываются Учреждением, в том числе на платной основе.

3. Условия и принципы предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей отдельных граждан и в целом населения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

3.2. Платные услуги оказываются на принципах:

- добровольности и свободного выбора;
- доступности обеспечивается многообразием платных услуг, удовлетворяющих разнообразным интересам Заказчиков и Потребителей;
- планируемости, поскольку Учреждение создает необходимые условия для проведения платных услуг и для этих целей использует муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- нормированности;
- контролируемости.

3.3. Платные услуги оказываются Заказчикам и Потребителям на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг.

3.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в со-

ответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, движимое и недвижимое имущество, приобретенное за счет них, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения без ограничений.

4. Порядок организации предоставления платных услуг

4.1. Учреждение должно обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги);
- 10) информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется после обращения.

4.2. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам на сайте Учреждения, в помещениях здания учреждения, в социальных сетях.

4.3. Администрация Учреждения оформляет с лицами, оказывающими услуги от имени Учреждения гражданско-правовые договора на выполнение платных услуг конкретных видов. Для оказания платных услуг могут привлекаться как штатные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, могут быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие оплату труда за оказание данных услуг и/или гражданско-правовые договора. Договор заключается в письменной форме, заключение договора обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ).

4.4. Учреждение организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных услуг в лице ответственного за организацию платных услуг и администрации Учреждения.

5. Порядок оформления, оплаты платных услуг

5.1. Учреждение реализует абонементы и/или оформляет договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг, в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

Договоры оказания услуг (выполнения работ) не заключаются в простой письменной форме в случае, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация до-

говора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, адрес Заказчика и/или Потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) согласие на передачу персональных данных;

е) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя). Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Заказчику (Потребителю) в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

В случае обращения Потребителя услуг с заявлением о возврате оплаченных денежных средств по реализованным Исполнителем абонеентам, в том числе по уважительной причине (болезнь и т.п.), оплаченные Потребителем денежные средства подлежат возврату Исполнителем в объеме не оказанных Исполнителем Потребителю услуг, либо в полном объеме.

5.2. Оказание услуг на основании абонеентов определяется Положением о работе клубных формирований (секций, студий и т.п.) и Правилами реализации и пользования абонеентами.

5.3. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), либо определяется расчетным путем для абонеентов.

5.4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, которая может определяться Приложением, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.5. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также с конъюнктурой спроса и предложения, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, установленные Договором и/или Положением о работе клубных формирований (секций, студий и т.п.), Правилами реализации и пользования абонеентами, безналичным путем через учреждение банка на расчетный счет Учреждения и/или наличным (безналичным) путем через кассу Учреждения.

5.7. Оказание услуг по питанию осуществляется в соответствии с утвержденным меню в часы работы кафе как структурного подразделения Учреждения, оплата услуг осуществляется наличным/безналичным путем.

5.8. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные догово-

вором, уставом учреждения и его локальными актами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную договором, законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.
5.9.. Учет и хранение заключенных договоров осуществляет бухгалтер учреждения.

6. Порядок учета и расходования доходов от оказания платных услуг

6.1. Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением по своему усмотрению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на:

- оплату труда, не более 60% от доходов;
- развитие материально-технической базы Учреждения не более 30% от доходов;
- выплаты вознаграждений лицам, оказывающим платные услуги от имени Учреждения -руководителям клубных формирований (секций, студий и т.д.), в размере не более 55 % от суммы доходов, поступивших от оказания данных услуг в соответствии с договорами гражданско-правового характера;
- развитие материально-технической базы клубных формирований (секций, студий и т.д.) не более 10% от доходов, поступивших за занятия в данных клубных формированиях (секциях, студиях и т.д.) и оставшихся после выплат вознаграждений руководителям клубных формирований (секций, студий и т.д.) и уплаты налогов;
- доплату к заработной плате директора Учреждения за развитие платных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников и/или распоряжением (постановлением учредителя;
- расходы, связанные с празднованием профессиональных праздников, новогодних мероприятий, праздничных корпоративов, с похоронами сотрудников;
- прочие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7. Права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Заказчики (Потребители), пользующиеся платными услугами, вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

7.1.2. Требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;

7.1.3. Расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.1.4. Требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг;

7.1.5. При виновном нарушении Учреждением своих обязательств, в том числе при обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, оказания их в неполном объеме, по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- уменьшения стоимости оказанной услуги;
- назначения нового срока исполнения услуги;
- расторжения договора и возмещения убытков в порядке, определенным законодательством РФ.

7.1.6. Требовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер;

7.1.7. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг - требовать по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- требовать полного возмещения убытков или уменьшения стоимости оказанных услуг.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и/или локальными актами Учреждения.

7.3. В соответствии с законодательством РФ Учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг локальными актами Учреждения.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль предоставления платных дополнительных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, утвержденных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Внутренний контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг Учреждения осуществляется директором Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером.

8.1.2. Общий контроль над предоставлением платных услуг Учреждением осуществляют государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности автономных муниципальных учреждений.

9. Ответственность Учреждения и его должностных лиц

9.1. Учреждение при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг.

9.2. Исполнитель, предоставляющий платные услуги, несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

9.3. Должностные лица, специалисты Учреждения, виновные в нарушении установленных требований при предоставлении платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.4. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при предоставлении платных услуг, правильность учета этих услуг возлагается непосредственно на главного бухгалтера Учреждения.

9.5. Перед Заказчиками (Потребителями) услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных услуг и/или локальных актах;
- за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Кроме ответственности перед Заказчиками (Потребителями), Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение трудового законодательства и охрану труда;
- за соблюдение норм гражданского законодательства.

9.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг в Учреждении.
