



УТВЕРЖДАЮ

Директор АМУ «КДЦ «Южный»

В.Е. Богдашов

у *декабрь* 2022г.

П Л А Н
мероприятий по антикоррупционной деятельности
АМУ «Культурно-досуговый центр «Южный»
на 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление с антикоррупционным законодательством РФ и ЛО. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений в приказы.	Февраль	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
2.	Проверка наличия Памяток о противодействии коррупции на информационном стенде	Февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Март	Комиссия по противодействию коррупции, директор
4.	Проведение анкетирования по выявлению конфликта интересов (заполнение деклараций и анкет для лиц с родственными связями)	Июль-сентябрь	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор, члены комиссии
6.	Анализ качества реализации «Плана работы по антикоррупционной деятельности за 2023 год»	декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, директор
8.	Ознакомление лиц, поступающих на работу с Положением о антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов работников, Кодексом этики и норм поведения работников, Положением о соблюдении работниками о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей,	В течение года	Юрисконсульт или специалист по кадрам, специалист по охране труда

	Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника АМУ «Культурно-досуговый центр «Южный» к совершению коррупционных правонарушений, Памяткой о противодействии коррупции		
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований к исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки или согласие принять взятку.		Комиссия по противодействию коррупции
Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	В течение года	Директор
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями учреждения	март	Директор, Главный бухгалтер
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор, Председатель комиссии
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Администратор сайта, комиссия по противодействию коррупции
3	Размещение на информационных стендах контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

4	Обеспечение информационной поддержки и других инициатив в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Организация взаимодействия с общественностью			
1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2-ой четверг месяца	Директор
2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор
3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
4	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой странице сайта	В течение года	Заместитель директора Администратор сайта
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3	Совершенствование системы учета имущества и оценки эффективности его использования при проведении инвентаризации имущества	В течение года	Главный бухгалтер
4	Обучение работников, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения деятельности учреждения	В течение года	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
5	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения деятельности учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции